bitte freilassen

Sehr geehrte/r Bewerbende/r,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Unternehmen. Um auch weiterhin die Vielfalt in unserem Unternehmen zu fördern und um neue Wege bei der Beschäftigungssuche zu gehen, beteiligen wir uns an dem Modellprojekt „Anonymisierte Bewerbungsverfahren“ des Ministeriums für Integration Baden-Württemberg.

Bitte verwenden Sie daher bei Ihren Angaben durchgängig geschlechtsneutrale Bezeichnungen (z. B. Bürokauffrau/-mann) und vermeiden Sie Angaben, die Rückschlüsse auf Ihr Alter, Ihr Geschlecht, Ihren Familienstand, Ihre Religion oder Ihre Herkunft zulassen.

Kontaktdaten

Die Kontaktdaten werden sofort nach Eingang von den weiteren Bewerbungsunterlagen getrennt. Das Entscheidungsgremium wird sie erst nach der Entscheidung über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch für die Kontaktaufnahme einsehen.

Name und Anschrift	
Telefonnummer	
E-Mail	

Angaben zu Ihrer Person

(freiwillige Angaben für wissenschaftliche Erhebung)

Geschlecht	
Geburtsdatum	
Staatsangehörigkeit	
weitere Angaben	

+BÜRKLE SCHÖCK

Bewerbungsformular

bitte freilassen

Ausbildung

Beruf:

- ☐ **zum/zur Elektroniker/in für Maschinen- und Antriebstechnik**
- ☐ **zum/zur Elektroniker/in für Energie- und Gebäudetechnik**
- ☐ **zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement**

Motivationsschreiben

Bitte erläutern Sie uns kurz die Gründe Ihrer Bewerbung. Warum möchten Sie eine Ausbildung bei uns absolvieren ? Vermeiden Sie dabei Angaben, die Rückschlüsse auf Ihr Alter, Ihr Geschlecht, Ihren Familienstand oder Ihre Religion zulassen.

angestrebter Schulabschluss

Abschlussart	
zu welchem Zeitpunkt (Monat/Jahr)	

Berufspraktika

	Praktikum 1	Praktikum 2	Praktikum 3
Dauer			
Wann ?			
Wo ?			
Berufsfeld ?			

Für welche Berufe haben Sie sich noch beworben

Weitere Tätigkeiten / Ehrenamtliches Engagement / Qualifizierungen

(z. B. Streitschlichter, Team- bzw. Gruppenleiter eines Vereins)

1. Tätigkeit

Art der Tätigkeit	
Dauer der Tätigkeit	
Organisation / Unternehmen	

2. Tätigkeit

Art der Tätigkeit	
Dauer der Tätigkeit	
Organisation / Unternehmen	

Sprachkompetenzen

Bitte geben Sie Ihre Fremdsprachkenntnisse und das Sprachniveau an.

(das Sprachniveau bitte ankreuzen)

Sprache	Verhandlungssicher	Fließend	Gut	Grundkenntnisse

Weitere Kompetenzen / Kenntnisse

Bitte geben Sie fünf Ihrer Kernkompetenzen an (z. B. sicherer Umgang mit MS Office)

1	
2	
3	
4	
5	

Stärken

Bitte geben Sie drei Ihrer Stärken an (z. B. Teamfähigkeit)

1	
2	
3	

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung KEINE Zeugnisse, Teilnahmebestätigungen oder Arbeitsnachweise bei.

Datenschutzerklärung:

Zur Bearbeitung Ihrer Bewerbung erheben, verarbeiten und nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten. Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden.

Der Schutz Ihre personenbezogenen Daten ist uns sehr wichtig.
Wir werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Anwerbung und Einstellung entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen speichern und streng vertraulich behandeln.
Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

Bei Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des „Anonymisierten Bewerbungsverfahrens“ wenden Sie sich bitte an:

Bürkle + Schöck Transformatoren GmbH
Dominique Berkholz (Datenschutzbeauftragte)
Gewerbestraße 38
70565 Stuttgart

Tel.: 0711/7837-302
Fax: 0711/7837-309
E-Mail: andrea.hango@buerkle-schoeck.de

☐ **Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiere sie.**